

ACESSO AOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

REQUERIMENTO

(Art.º 12.º, n.º 1 da Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto)

Exma. Senhora da Junta de Freguesia da Misericórdia

1 IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: \_\_\_\_\_

Cartão Cidadão / Bilhete de identidade / Passaporte / Autorização de Residência: \_\_\_\_\_  
(riscar o que não interessa)

Validade: \_\_\_\_\_

NIF/NIPC: \_\_\_\_\_

Qualidade do requerente:	Titular da informação <input type="checkbox"/>	Representante legal <input type="checkbox"/>	Mandatário <input type="checkbox"/>
	Outro <input type="checkbox"/> _____		

2 DADOS DE CONTACTO

Morada: \_\_\_\_\_

Número de Telefone: \_\_\_\_\_

Endereço de Correio Eletrónico: \_\_\_\_\_

3 INDICAÇÃO DO PEDIDO (POR FAVOR IDENTIFIQUE O(S) DOCUMENTO(S) ADMINISTRATIVO(S))



**3.1** EXPOSIÇÃO DOS FACTOS EM QUE SE BASEIA (FINALIDADE / JUSTIFICAÇÃO DO PEDIDO)

--	--

**4** FORMA DE ACESSO PRETENDIDA:

I	Consulta gratuita <input type="checkbox"/>	Presencial <input type="checkbox"/>
II	Reprodução <input type="checkbox"/>	Fotocópia <input type="checkbox"/>
III	Certidão <input type="checkbox"/>	

**5** O DOCUMENTO DESTINA-SE A REUTILIZAÇÃO?

Não <input type="checkbox"/>	Sim <input type="checkbox"/> (Especificar o fim da reutilização)	Educativos <input type="checkbox"/>
		Investigação e desenvolvimento <input type="checkbox"/>
		Outro

**Declaro, sob compromisso de honra, que são verdadeiros, todos os elementos de identificação constantes deste pedido.**

**Assinatura do requerente:**

**Data:**

**Notas:** encargos, nos casos aplicáveis, nos termos do Regulamento das Taxas dos serviços prestados pela Junta de Freguesia da Misericórdia.

**PRAZO DE RESPOSTA:** 10 dias úteis.

A presente declaração está de acordo com o disposto no Regulamento Geral de Proteção de Dados (Regulamento (EU) 2016/679-PE/C de 2016/04/27) e demais legislação aplicável.

**As falsas declarações são passíveis de Ação Criminal nos termos do Artº402 do Código Penal.**

