

IP
h
e

ANEXO II
ENTREVISTA PÚBLICA

A Entrevista Pública visa avaliar, numa relação interpessoal, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos as quais se encontram vertidas nas seguintes competências:

- Competência 1 (C1) - Visão estratégica
- Competência 2 (C2) - Liderança e Gestão de Pessoas
- Competência 3 (C3) - Planeamento e Organização
- Competência 4 (C4) - Análise de informação e sentido crítico

A classificação a atribuir a cada candidato na Entrevista pública será expressa numa escala de 0 a 20 valores e resultará da média aritmética ponderada da classificação obtida em cada um dos fatores estabelecidos através da seguinte fórmula:

$$EP = (C1 \times 50\%) + (C2 \times 20\%) + (C3 \times 15\%) + (C4 \times 15\%)$$

O Júri deliberou adotar a metodologia, abaixo indicada, para a classificação em cada uma das competências:

- . Evidencia 1 ou nenhum dos comportamentos associados à competência em avaliação.
- . Evidencia, claramente, 2 dos comportamentos associados à competência em avaliação.
- . Evidencia, claramente, 3 dos comportamentos associados à competência em avaliação.
- . Evidencia, claramente, 4 dos comportamentos associados à competência em avaliação.
- . Evidencia todos os comportamentos associados à competência em avaliação.

Competência 1
Visão estratégica - Capacidade para analisar o ambiente interno e externo, antecipar a sua evolução e prever os impactos na organização e no serviço. Ter uma perspetiva de gestão alargada e direcionada para o futuro de modo a definir as estratégias e os objetivos de acordo com esta visão. Orientação para os resultados.
Análise crítica da síntese de intervenção a apresentar pela candidatura
<ul style="list-style-type: none"> • Demonstra conhecimento da realidade da Autarquia e da conjuntura que a rodeia, conceptualiza os sinais de evolução e mudança e integra-os no âmbito sua atuação.
<ul style="list-style-type: none"> • Antecipa as necessidades de adaptação do serviço, define estratégias, implementa medidas e avalia os impactos das mesmas.
<ul style="list-style-type: none"> • Alinha os objetivos e atividade do serviço com a sua visão e define metas estratégicas, no quadro de orientações recebidas.
<ul style="list-style-type: none"> • Contribui para o desenvolvimento da visão, objetivos e estratégias da organização, aplicando o conhecimento e a experiência que possui.
<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de afirmação pessoal/ firmeza e de rapidez de reação.

Handwritten initials in blue ink, possibly 'DF' and '27'.

Competência 2

Liderança e Gestão de Pessoas - Capacidade para dirigir e influenciar positivamente os colaboradores, mobilizando-os para os objetivos do serviço e da organização e estimular a iniciativa e responsabilização.

- Envolve os colaboradores na definição dos objetivos individuais, considerando as suas propostas e articulando-as com os objetivos do serviço.
- Tem um modelo de atuação que garante a justiça e equidade de tratamento, sendo, dessa forma, um referencial de confiança.
- Promove o espírito de grupo e um clima organizacional propício à participação e cooperação.
- Estimula a iniciativa e a autonomia, delegando tarefas e fomentando a partilha de responsabilidades.
- É assertivo e manifesta facilidade de expressão oral e autoconfiança.

Competência 3

Planeamento e Organização - Capacidade para programar, organizar e controlar a sua atividade e projetos variados, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades.

- Planeia e coordena a atividade do serviço, de acordo com os objetivos superiormente definidos.
- Define prioridades para si e para o serviço, tendo em conta os objetivos a alcançar e os recursos existentes.
- Acompanha, controla e avalia a execução dos projetos e atividades assegurando o seu desenvolvimento e a sua realização de acordo com os prazos e custos definidos.
- Revê e ajusta o planeamento efetuado, mantendo-o atualizado e adaptando-o a alterações e circunstâncias imprevistas.
- Capacidade de organização e de resistência ao *stress*.

Competência 4

Análise de informação e sentido crítico - Capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados e relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico.

- Analisa de forma crítica e lógica a informação necessária à realização da sua atividade e como suporte à tomada de decisão.
- Perante um problema analisa os dados, pondera as diversas alternativas de resposta e propõe soluções, ou resolve-o, em tempo considerado útil.
- Prepara-se antecipadamente quando tem que enfrentar situações ou trabalhos de especial complexidade técnica, procurando informação e estudando os assuntos em causa.
- Fundamenta ideias e pontos de vista com base em recolha de informação, compara dados de diferentes fontes e identifica a informação relevante para a sua atividade ou a de outros.
- Manifesta raciocínio lógico e capacidade de ponderação.

COMPETÊNCIAS	NOTA	PONDERAÇÃO	NOTA FINAL
Competência 1		50%	
Competência 2		20%	
Competência 3		15%	
Competência 4		15%	
NOTA FINAL			

Presidente do Júri

Vogal Efetivo

Vogal Efetivo